

いわみーる 施設利用申込書

利用年月日 平成 年 月 日 曜日

利用施設

※利用時間帯に"○"をつけて下さい

| 施設名称 | 時 間 帯 | | | | | | | |
|----------------|------------|----|----|-------------|----|----|-------------|----|
| | 9:00~12:00 | 準備 | 延長 | 13:00~17:00 | 準備 | 延長 | 18:00~21:00 | 準備 |
| 101研修室 | | | | | | | | |
| 102研修室 | | | | | | | | |
| 101・102研修室連結使用 | | | | | | | | |
| 301研修室 | | | | | | | | |
| 401研修室 | | 準 | | | 準 | | | 準 |
| 402研修室 | | | | | | | | |
| 401・402研修室連結使用 | | 準 | | | 準 | | | 準 |
| 403研修室 | | | | | | | | |
| 会議室1 | | | | | | | | |
| 会議室2 | | | | | | | | |
| 体育室 | | 準 | | | 準 | | | 準 |
| 視聴覚室 | | | | | | | | |
| 調理実習室 | | | | | | | | |
| 和室 | | | | | | | | |
| 講師控室 | | | | | | | | |
| 陶芸実習室 | | | | | | | | |
| 園芸実習室 | | | | | | | | |

※時間を延長して使用する場合には、延長欄に○をして下さい(延長は1時間までです)

※401・402(401と連結して使用する場合のみ)・体育室を準備で使用する場合には準備欄に○をして下さい

利用設備

※利用希望の設備名を記入して下さい

| 部屋名称 | 設備名称 | 時間 |
|------|------|---------|
| | | 時 ~ 時まで |
| | | 時 ~ 時まで |

使用目的、内容
(詳しく記入願います)

営利利用

当日の館内電光掲示板による案内表示 する しない

| | |
|-------------------|-----------|
| 部屋名称 | |
| 開始・終了時間 | 時 分 ~ 時 分 |
| 催事の名称 (24文字以内) | |

入場予定人数 人

団体名 _____

申込年月日 平成 年 月 日

(ふりがな)
申込者名 _____

申込者連絡先 _____

(ふりがな)
会場責任者名 _____

会場責任者連絡先 _____

お支払い方法 振込 現金

- 個人情報、会館の利用目的のみに使用させていただきます。
- 貴重品等の紛失・盗難については、一切の責任を負いかねます。
- 駐車場での車両事故・人身事故・盗難事故等については、一切の責任を負いかねます。

いわみーる 施設利用者登録票

| | |
|--------|-----------------------|
| | 利用者番号 |
| | |
| 郵便番号 | — |
| 住 所 | |
| 氏 名 | (フリガナ) |
| | 登録団体名 |
| | (フリガナ) |
| | 代表者名 |
| 電話番号 | () — |
| FAX 番号 | () — |

* 初めてご利用になる方は、この用紙に記入して「利用者登録」をして下さい。