

# いわみーる 施設利用申込書

利用年月日 平成 年 月 日 曜日

## 利用施設

※利用時間帯に"○"をつけて下さい

施設名称	時 間 帯							
	9:00~12:00	準備	延長	13:00~17:00	準備	延長	18:00~21:00	準備
101研修室								
102研修室								
101・102研修室連結使用								
301研修室								
401研修室		準			準			準
402研修室								
401・402研修室連結使用		準			準			準
403研修室								
視聴覚室								
会議室1								
会議室2								
講師控室								
体育室		準			準			準
園芸実習室								
陶芸実習室								
調理実習室								
和室								
多目的広場								

※時間を延長して使用する場合には、延長欄に○をして下さい(延長は1時間までです)

※401・402(401と連結して使用する場合のみ)・体育室を準備で使用する場合には準備欄に○をして下さい

## 利用設備

※利用希望の設備名を記入して下さい

部屋名称	設備名称	時間
		時 ~ 時まで
		時 ~ 時まで

使用目的、内容  
(詳しく記入願います)

営利利用

当日の館内電光掲示板による案内表示 する しない

部屋名称	
開始・終了時間	時 分 ~ 時 分
催事の名称 (24文字以内)	

入場予定人数 人

団体名 \_\_\_\_\_

申込年月日 平成 年 月 日

(ふりがな)  
申込者名 \_\_\_\_\_

申込者連絡先 \_\_\_\_\_

(ふりがな)  
会場責任者名 \_\_\_\_\_

会場責任者連絡先 \_\_\_\_\_

お支払い方法 振込 現金

- 個人情報、会館の利用目的のみに使用させていただきます。
- 貴重品等の紛失・盗難については、一切の責任を負いかねます。
- 駐車場での車両事故・人身事故・盗難事故等については、一切の責任を負いかねます。

## いわみーる 施設利用者登録票

	利用者番号
郵便番号	—
住 所	
氏 名	(フリガナ)
	登録団体名
	(フリガナ)
	代表者名
電話番号	(         )         —
FAX 番号	(         )         —

\* 初めてご利用になる方は、この用紙に記入して「利用者登録」をして下さい。